



NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Modalidad de Selección	Licitación pública - FUGA-LP-138-2024																																				
Contrato No.	FUGA-200-2024																																				
Entidad Contratante:	FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO - FUGA																																				
Identificación:	NIT. 860.044.113-3																																				
Área de origen.	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTÁ																																				
Ordenador del Gasto	IVÁN DARÍO MORALES CAICEDO																																				
Identificación:	C.C 1.030.583.758																																				
Contratista:	UNIÓN TEMPORAL FUGA DT-911																																				
Identificación:	NIT. 901.861.413-0																																				
Representante Unión Temporal	GLORIA ISABEL GÓMEZ DE ESCOBAR																																				
Identificación:	35.526.780																																				
Dirección:	Calle 31 No. 13 A-51 Of. 103																																				
Teléfono:	3004651348																																				
Correo Electrónico	licitaciones@douglastrade.com.co / licitaciones@logistica911.com																																				
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES																																					
1. Objeto:	Prestar el servicio integral de operación logística y producción para eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrollados en el marco de la gestión misional de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.																																				
2. Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será por siete (7) meses y/o hasta agotar los recursos , lo primero que ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																																				
3. Valor:	El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$2.473.179.000) M/CTE. , incluidos los costos de remuneración, el IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones de ley y todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato. Parágrafo No. 1: Los precios unitarios se deberán mantener durante todo el periodo de ejecución del contrato. Parágrafo No. 2: La ejecución del contrato será a monto agotable. Parágrafo No. 3: Corresponde al contratista pagar todos los derechos, tasas, impuestos nacionales, distritales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo. La FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO, no asumirá el pago de los impuestos, tributos o contribuciones que le correspondan al contratista.. Parágrafo No. 4: El valor unitario incluido IVA por cada ítem ofertado por el proponente, es el resultante del tarifario presentado en la oferta económica. Parágrafo No. 5: Los porcentajes de las comisiones Global: 9.63%, Servicios Especializados (10.20%), No Previstos 4.50% son fijos durante toda la ejecución del contrato y serán pagados como se encuentran definidos en el tarifario.																																				
4. Apropriación presupuestal:	<div>Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) expedido por el responsable de Presupuesto, así:</div> <table><tr><th>No. CDP</th><th>Fecha de Expedición</th><th>Valor CDP</th><th>Valor a comprometer</th></tr><tr><td>567 - BogData 580325</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 890.000.000</td><td>\$ 890.000.000</td></tr><tr><td>568 - BogData 580327</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 150.000.000</td><td>\$ 150.000.000</td></tr><tr><td>566 - BogData 580324</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 21.000.000</td><td>\$ 21.000.000</td></tr><tr><td>559 - BogData 580293</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 7.271.854</td><td>\$ 7.271.854</td></tr><tr><td>558 - BogData 580290</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 40.262.147</td><td>\$ 40.262.146</td></tr><tr><td>557 - BogData 580288</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 213.999.010</td><td>\$ 213.999.010</td></tr><tr><td>556 - BogData 580286</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 130.000.000</td><td>\$ 130.000.000</td></tr><tr><td>555 - BogData 580285</td><td>03 de julio de 2024</td><td>\$ 1.020.645.990</td><td>\$ 1.020.645.990</td></tr></table>	No. CDP	Fecha de Expedición	Valor CDP	Valor a comprometer	567 - BogData 580325	03 de julio de 2024	\$ 890.000.000	\$ 890.000.000	568 - BogData 580327	03 de julio de 2024	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	566 - BogData 580324	03 de julio de 2024	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	559 - BogData 580293	03 de julio de 2024	\$ 7.271.854	\$ 7.271.854	558 - BogData 580290	03 de julio de 2024	\$ 40.262.147	\$ 40.262.146	557 - BogData 580288	03 de julio de 2024	\$ 213.999.010	\$ 213.999.010	556 - BogData 580286	03 de julio de 2024	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	555 - BogData 580285	03 de julio de 2024	\$ 1.020.645.990	\$ 1.020.645.990
No. CDP	Fecha de Expedición	Valor CDP	Valor a comprometer																																		
567 - BogData 580325	03 de julio de 2024	\$ 890.000.000	\$ 890.000.000																																		
568 - BogData 580327	03 de julio de 2024	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000																																		
566 - BogData 580324	03 de julio de 2024	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000																																		
559 - BogData 580293	03 de julio de 2024	\$ 7.271.854	\$ 7.271.854																																		
558 - BogData 580290	03 de julio de 2024	\$ 40.262.147	\$ 40.262.146																																		
557 - BogData 580288	03 de julio de 2024	\$ 213.999.010	\$ 213.999.010																																		
556 - BogData 580286	03 de julio de 2024	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000																																		
555 - BogData 580285	03 de julio de 2024	\$ 1.020.645.990	\$ 1.020.645.990																																		



Dirección: Calle 10 # 3-16, Bogotá D.C. - Colombia
Atención virtual de servicio al ciudadano: Línea de WhatsApp 3227306238
Oficina virtual de correspondencia: atencionalciudadano@fuga.gov.co
Teléfono: +60(1) 432 04 10
Información: Línea 195
www.fuga.gov.co





NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

5. Forma de pago:	<p>La Fundación se compromete a pagar el valor del contrato en pagos por mensualidades vencidas, de acuerdo con el valor de los servicios efectivamente prestados en el respectivo periodo (valores unitarios adjudicados), previa radicación de la factura, certificación de pago de seguridad social y parafiscal por parte del contratista y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.</p> <p>Adicional, para cada pago que se tramite, la factura deberá allegar debidamente acompañada de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato de solicitud del requerimiento y/o necesidad• Soportes de precios del mercado, cotizaciones o soportes que se requiera por el supervisor según el servicio prestado• Informe del servicio prestado• Documentos que acrediten, la vinculación de mujeres, empresas, sociedades y corporaciones o emprendimientos de mujeres, en calidad de su género, así como de su pertenencia a comunidades reconocidas, protegidas o en estado de vulnerabilidad, en calidad de proveedores o personal operativo para la realización específica de las acciones de los eventos y/o actividades, dentro de los diferentes eventos y/o actividades que se desarrollen de manera mensual. <p>Para cada pago el Contratista deberá allegar certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor y certificación del pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y demás normas que reglamentan la materia.</p> <p>Con ocasión a la presentación de la oferta, se entiende que el valor por el cual se adjudicó el proceso y fue ofertado, prevé todos los gastos y costos generados con ocasión del presente contrato, y los riesgos del contrato asignados y distribuidos en la matriz de riesgos; sin que haya lugar al cobro posterior por otros conceptos.</p> <p>Parágrafo No. 1. Los pagos que la Entidad se compromete a efectuar, quedan sujetos al PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en éste.</p> <p>Parágrafo No. 2. Descuentos: El proponente en el valor de su propuesta deberá tener en cuenta que la FUNDACIÓN efectuará los descuentos de ley del orden nacional y Distrital vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto de la aceptación de oferta.</p> <p>Parágrafo No. 3. (Sólo aplica para responsables de IVA) De conformidad con el numeral 7° parágrafo 1° del artículo 499 del Estatuto Tributario, "Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3500 UVT, el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente como responsable del IVA". Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos como responsables de IVA, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.</p> <p>Parágrafo No. 4. EL CONTRATISTA, con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar por cada factura tenga centavos, estos deberán ser ajustados o aproximados al peso, ya sea por exceso cuando la suma sea igual o mayor a 0,50 centavos o por defecto cuando la suma sea menor a 0.50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.</p> <p>Parágrafo No. 5: El IVA, las Estampillas, la retención en la fuente a los pagos o abonos en cuenta, se harán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia. De igual manera, el proponente deberá tener en cuenta que el contrato está sujeto al pago de todos los impuestos y contribuciones locales y nacionales los cuales deben ser asumidos por el CONTRATISTA.</p> <p>Parágrafo No. 6: Los pagos serán realizados en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros abierta en una de las entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de pagos, previos los descuentos de Ley y la cual deberá indicar el CONTRATISTA</p> <p>Parágrafo No. 7: Cuando el contratista en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales suscriba con terceros en el exterior negocios o relaciones jurídicas para la realización de eventos o actividades de o en las que participe la FUGA, cuya forma de pago se pacte en moneda extranjera, deberá el CONTRATISTA presentar la factura de los costos directos en pesos colombianos utilizando la tasa de conversión aplicable para la fecha de suscripción de la relación o negocio jurídico entre éste y el tercero, conforme la TMR definida para dicha fecha por la Superintendencia financiera.</p>
6. Obligaciones generales	<p>Generales: En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se</p>





NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

y especificas a cargo del Contratista:

considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
2. Allegar a la FUGA, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para la cumplida iniciación y ejecución del contrato, tales como las garantías y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso y el contrato que llegare a celebrarse, así como suscribir oportunamente el Acta y demás documentos que se generen en el desarrollo del contrato.
3. Presentar para cada pago derivado del contrato el respectivo informe de actividades.
4. Constituir la garantía única de conformidad con lo establecido en el contrato y mantener vigente la misma por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
5. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el interventor o supervisor del contrato.
7. Cumplir con las normas ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el capítulo 6 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. De acuerdo con la Circular número 001 de 2011, expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.
8. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.
9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores de la entidad con ningún propósito.
10. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas de los proyectos de la FUGA que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.
11. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental cuando haya lugar para su archivo.
12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
13. Acreditar mediante certificación que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, anexando fotocopia del último pago realizado.
14. Responder por la custodia y buen manejo de los equipos y elementos suministrados por la Fundación para el cumplimiento de sus obligaciones, de tal manera que sean devueltos en buen estado, una vez terminado el contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido para el manejo y control de bienes de la entidad.
15. Almacenar en el sistema de gestión documental ORFEO y/o servidor de la Entidad y/o remitir al Supervisor, los productos, evidencias o anexos elaborados en el marco de la ejecución del contrato y responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados, garantizando su entrega a Gestión Documental previo a la finalización de su vinculación. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
16. Participar en las actividades de implementación, sostenibilidad y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, -MIPG, articulado con el Sistema Integrado de Gestión Distrital SIGD, de conformidad con las directrices impartidas por la Fundación Gilberto Alzate Avendaño de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
17. Cumplir con todas las actividades previstas en la implementación, ejecución y mejora del Sistema de





NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.		
	18. Disponer adecuadamente los residuos resultantes de las actividades de acuerdo al código de colores para la separación de los residuos sólidos (bolsa verde para residuos orgánicos aprovechables, bolsa blanca para residuos aprovechables y bolsa negra para residuos no aprovechables) en ejercicio de la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019 emitida por el Ministerio de Ambiente.		
	19. Contar con los equipos electrónicos y los demás insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.		
	20. Contar con los elementos de protección personal necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.		
	21. Dar cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público en la FUGA, así como los compromisos anticorrupción establecidos por la entidad y la normatividad aplicable en materia de lucha contra la corrupción.		
	22. Consultar y cumplir con la política ambiental adoptada por la FUGA con Resolución 260 de 2020, la cual se encuentra radicada en Orfeo con el número 20202300002605 de diciembre de 2020, con el fin de prevenir, mitigar y compensar los impactos negativos ambientales significativos producidos por las actividades y programas que desarrolle durante la ejecución del contrato.		
	23. Vincular mujeres durante todo el periodo de ejecución del contrato según los porcentajes que se establecen a continuación, atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico, así mismo garantizar el cumplimiento de los derechos laborales de dicho personal conforme a la forma de contratación empleada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3°. Decreto 332 de 2020. El porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del contrato:		
	A partir del 10 de junio de 2021	A partir del 10 de junio de 2022	A partir del 10 de junio de 2023
	50%	50%	50%
	Para la verificación será válida la manifestación bimensual bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal del contratista (Si aplica), acompañado de copia de los respectivos contratos, sin perjuicio de que el Supervisor(a) del contrato solicite otros mecanismos de verificación.		
	Así mismo, el contratista dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto Distrital 332 de 2020, en el sentido de: a) Prevenir el abuso y el acoso sexual, así como promover su denuncia, y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato, y b) hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.		
	24. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, así como, hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009 y la guía publicada en el link http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/guia_lenguaje_incluyente_actualizada_191008.pdf		
	25. Las demás que redunden en beneficio del cumplimiento del objeto contractual.		
	Específicas:		
	1. Prestar el servicio integral logístico requerido en cada una de las actividades, según la solicitud de servicio ordenada por el supervisor del contrato, garantizando la prestación de los bienes y servicios logísticos que demande la preproducción, producción y/o pos producción de las actividades que se programen, de conformidad con los procedimientos vigentes establecidos en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.		



NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

	<div>2. Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo No. 1 Ficha técnica, y teniendo en cuenta la programación y solicitudes que realice el supervisor del contrato frente a requerimientos adicionales.</div> <div>3. Disponer con tiempo suficiente los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los servicios contratados en la sede de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y/o en los lugares que el supervisor le indique, informando oportunamente a la entidad, en caso de presentarse retrasos o situaciones que afecten la ejecución del contrato. El transporte deberá llegar a su lugar de destino y, en caso de materiales y elementos, retornados en óptimas condiciones. De presentarse averías o daños, el contratista debe responder por las mismas con cargo a sus recursos propios. Dicho transporte se debe realizar en vehículos que cumplan con todas las autorizaciones legales pertinentes y amparadas por los seguros que exige la ley y los protocolos que se adopten por parte de las autoridades competentes.</div> <div>4. Disponer del personal administrativo, jurídico, contable, técnico y de apoyo necesario para la ejecución del contrato, así como de una persona que actúe como coordinador general del contrato quien será el enlace operativo entre el contratista y la supervisión durante las 24 horas del día, todos los días de la semana y durante la vigencia del contrato; sin importar que sean hábiles o no, para atender las necesidades y requerimientos de la FUGA, contando con servicio de correo electrónico y de una línea telefónica móvil para comunicación con las personas de la FUGA vinculadas al desarrollo específico de los eventos. Se deberá presentar dentro de los dos (2) días siguientes a la adjudicación del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, la hoja de vida del coordinador general en la cual se pueda verificar la experiencia de mínimo dos (2) años en operación de eventos.</div> <div>5. Entregar los bienes y servicios requeridos en los sitios y tiempos establecidos por el supervisor del contrato, previo requerimiento vía correo electrónico, y suscribir las actas de entrega de cada uno de los bienes y servicios con el supervisor del contrato.</div> <div>6. Dar cumplimiento a la negociación y las condiciones de pago pactadas entre los artistas, expertos o actores comunitarios y la FUGA en el marco de su objeto institucional y de acuerdo con lo establecido en los ítems 531, 532 y 533</div> <div>7. Garantizar la calidad de los bienes y equipos de alquiler, y en caso de presentar algún tipo de daño o avería, reemplazar el ítem por uno de igual o mejor calidad, en el menor tiempo posible sin que se genere afectación al evento que se esté realizando, siguientes al aviso realizado por el supervisor del contrato. Cada bien dispuesto en calidad de alquiler, deberá incluir todos los elementos, accesorios y demás suministros necesarios para su puesta en funcionamiento durante el tiempo contratado.</div> <div>8. Mantener y poner a disposición durante la ejecución del contrato en caso de que aplique, el personal con el perfil ofrecido, el cual será verificado por el supervisor del contrato, una vez iniciado el contrato, el cual debe contar con disponibilidad permanente y capacidad de decisión y garantizar durante la vigencia del contrato y sus prórrogas la disponibilidad inmediata del equipo propuesto. El reemplazo del perfil ofrecido, únicamente obedecerá a la solicitud expresa del supervisor del contrato o a causales de fuerza mayor o caso fortuito, el cual solo podrá ser reemplazado por personal de igual o superior perfil al mínimo exigido.</div> <div>9. Mantener vigente durante el plazo contractual la inscripción en el Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación, y autorización de actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital – SUGA-, al igual que cualquier otro requisito de orden legal que posibilite y legitime la prestación de los servicios objeto del contrato suscrito. Esto en caso de que la entidad requiera la realización de actividades que impliquen la aglomeración de público.</div> <div>10. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento de la solicitud de servicio.</div> <div>11. Asumir la responsabilidad de cualquier actuación jurídica y/o administrativa interpuesta por terceros derivadas de su actividad y mantener indemne a la entidad de las mismas.</div> <div>12. Gestionar, organizar y presentar con cada pago, las evidencias y soportes documentales que den cuenta del cumplimiento y ejecución de las actividades adelantadas en el marco del presente contrato, de conformidad con las indicaciones brindadas por el supervisor del contrato.</div> <div>13. Acatar el procedimiento establecido en los estudios previos para la contratación de ítems adicionales.</div> <div>14. Garantizar los ofrecimientos realizados en la oferta presentada y mantenerlos durante la ejecución del contrato.</div> <div>15. Suministrar de manera oportuna y en la periodicidad indicada por el supervisor del contrato, la información relativa al cumplimiento del Decreto 332 de 2020.</div> <div>16. Cumplir con las demás que sean acordes a la naturaleza del objeto contractual pactado, y sean solicitadas por parte del supervisor del contrato.</div> <div>Parágrafo: El contratista se obliga a cumplir con lo ofertado en su propuesta, con relación al factor de calidad.</div>
7. Obligaciones de la FUGA:	LA FUNDACIÓN se obliga para con EL CONTRATISTA a:





NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

	<div>1. Realizar todos los trámites necesarios, para procurar que EL CONTRATISTA reciba oportunamente el pago por los servicios efectivamente prestados, de conformidad con la forma de pago estipulada en el mismo.</div> <div>2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con EL CONTRATISTA, para la coordinación decualquier asunto que así se requiera.</div> <div>3. Suscribir, a través del supervisor del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del mismo.</div> <div>4. Verificar junto con el contratista, los espacios y recursos que serán usados para el desarrollo de las actividades programadas, previa realización de estas.</div> <div>5. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.</div> <div>6. Verificar a través del supervisor(a) del contrato, que el contratista dé cumplimiento a las condiciones establecidas en el Decreto 332 de 2020 “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, relacionada con vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos, y garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.</div> <div>7. Realizar, a través de supervisor (a) del contrato, el seguimiento y reporte a la vinculación del porcentaje mínimo de mujeres durante todo el periodo de ejecución</div> <div>8. Brindarle al contratista la información necesaria para la óptima prestación del servicio.</div>
8. Lugar de ejecución contractual:	El objeto, las obligaciones y las actividades previstas en el contrato, se deberán ejecutar y desarrollar en la ciudad de Bogotá D.C.
9. Garantía(s):	<div>De conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, el contratista podrá otorgar como mecanismo de cobertura alguna de las siguientes garantías:</div> <div>1. Contrato de seguros contenido en una póliza</div> <div>2. Patrimonio autónomo.</div> <div>3. Garantía bancaria.</div> <div>Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del referido Decreto.</div> <div>Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información: BENEFICIARIO: FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO NIT: 860.044.113-3</div> <div>QUIEN DEBE OTORGARLA: Debe ser otorgada por el contratista.</div> <div>FIRMAS: La garantía deberá encontrarse suscrita tanto por quien la expide como por quien la solicita.</div> <div><ul style="list-style-type: none">Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como de su cumplimiento, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Contados a partir de la fecha de expedición de la misma.Calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Para garantizar la calidad de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Contados a partir de la fecha de expedición de la misma.Calidad del servicio: Para garantizar el cubrimiento de la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Contados a partir de la fecha de expedición de la misma.Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Para cubrir a la Entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista, derivadas de la contratación de personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más. Contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</div>



NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

	<ul style="list-style-type: none">• Anexo de Responsabilidad extracontractual: El valor de esta garantía no podrá ser inferior a trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. Contados a partir de la fecha de expedición de la misma. <p>La póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual debe cumplir expresamente con los requisitos establecidos en el numeral 3º de artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015, estos son: i) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante, ii) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales, iii) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismo amparos aquí requeridos, iv) Cobertura expresa de amparo patronal y v) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.</p> <p>Parágrafo: El contratista deberá mantener vigente la garantía de cumplimiento a favor de la Fundación, hasta la liquidación del contrato; lo anterior, en consonancia con el artículo 2.2.1.2.3.1.12., del Decreto 1082 de 2015.</p>
10. Supervisión:	<p>La supervisión del contrato será ejercida:</p> <ul style="list-style-type: none">• Por parte de la Subdirección Artística y Cultural: La supervisión será ejercida por el/la Profesional Especializado Subdirección Artística y Cultural o quien haga sus veces o quien sea designado por la ordenación del gasto.• Por parte de la Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá será ejercida por el/la Profesional Especializado Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá o quien haga sus veces o quien sea designado por la ordenación del gasto. <p>Para tal fin, quienes ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberán realizar un seguimiento técnico, administrativo, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y a su vez por el artículo modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y el manual de contratación de la Entidad.</p> <p>En todo caso la Oficina Jurídica previa solicitud por parte del área, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior supervisor</p>
OBLIGACIONES COMUNES O GENERALES	
<p>11. MULTAS: La mora o incumplimiento parcial por parte del CONTRATISTA en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor del contrato por cada día de atraso, o proporcional por fracción, sin que superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El CONTRATISTA y LA FUNDACIÓN acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA FUNDACIÓN del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, respecto del presente contrato o de cualquier relación jurídica negocial entre las partes. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Decreto 1082 de 2015. Sin perjuicio de lo anterior, LA FUNDACIÓN adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera. PARÁGRAFO: Para la imposición de multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal por parte de LA FUNDACIÓN, se implementará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. 12. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD: El presente contrato queda sujeto a las disposiciones que sobre el particular estipulan los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifiquen o adicionen. 13. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. El plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: A) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, B) Por mutuo acuerdo. La suspensión se hará constar por escrito en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. Se entenderá suspendido el contrato mientras a juicio de la FUNDACIÓN subsistan los efectos originados en la fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente podrán las partes de común acuerdo, prorrogar el término de ejecución del contrato para dar correcto y adecuado cumplimiento a lo establecido. 14. PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y CELEBRACIÓN DE SUBCONTRATOS. El contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin previo consentimiento por escrito de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. 15. CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS. En ningún caso el presente contrato será objeto de cesión de derechos económicos. 16. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera ningún vínculo laboral entre la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y EL CONTRATISTA, quien se obliga a desarrollar el objeto contractual, personalmente y por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa. Las personas que EL CONTRATISTA ocupe para el cumplimiento del objeto contractual actuarán por cuenta y riesgo de este y no tendrán ningún vínculo laboral ni contractual con la Fundación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993. 17. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONFLICTOS. Si surgieran discrepancias o divergencias con ocasión de la ejecución contractual, las partes podrán someter sus diferencias a los mecanismos directos de solución de conflictos, pudiendo acudir, entre otros, a la conciliación, transacción o amigable composición. En caso de no</p>	



NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

llegarse a solución directa, el conflicto se someterá a la decisión de la jurisdicción contencioso administrativo. Igualmente, las diferencias de carácter exclusivamente técnico podrán someterse por acuerdo escrito de las partes, al criterio de expertos designados directamente por ellas o de un organismo consultivo del Estado, al de un apoyo Profesional o a un Centro Docente Universitario o de Enseñanza Superior. La decisión adoptada será definitiva y obliga a las partes a cumplirla **18. INDEMNIDAD.** El contratista se obliga a mantener indemne a la Fundación Gilberto Alzate Avendaño respecto de cualquier reclamación que se presente con ocasión de la ejecución contractual. **19. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con el Estado que impida la celebración del presente contrato. De igual manera, manifiesta no encontrarse incurso en ningún tipo de sanción disciplinaria en el ejercicio de su profesión. Así mismo EL CONTRATISTA se obliga a informar cualquier inhabilidad o incompatibilidad que le llegare a sobrevenir durante la ejecución del contrato. El anterior juramento que se entiende prestado con la aceptación del mismo, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD:** De acuerdo con el literal h del artículo 4, de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos Personales, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a los presupuestos normativos establecidos en dicha ley y demás normas que reglamenten la materia, así como con las políticas de protección de datos adoptadas por la Entidad o que adopte en ejecución del presente contrato; entendiendo por información confidencial, toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, susceptible de recogida, registro, tratamiento o transmisión concerniente a una persona natural identificada e identificable que permita determinar directa o indirectamente la identidad física, psíquica, económica, cultural o social de la persona natural titular de la información, con independencia del soporte en el que esta se recoja o trate. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El CONTRATISTA se compromete y garantiza que mantendrá en alta confidencialidad la información asociada directa o indirectamente a la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, que sea puesta a su disposición por la Entidad y aquella que con ocasión a la ejecución del contrato pudiera conocer por cualquier otro medio escrito o electrónico, institucional, público o privado, comprometiéndose a no divulgarla, circularla, publicarla, cederla, venderla, ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente. **21. CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y demás normas concordantes, el CONTRATISTA autoriza a la Fundación Gilberto Alzate Avendaño a incluir sus datos personales en una base de datos de la que es titular la FUGA, la cual tendrá como fin la gestión de la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El CONTRATISTA declara estar informado de los derechos de consulta y reclamos que podrá consultar dirigiéndose al CONTRATANTE, bien por correo electrónico a protecciondatos@fuga.gov.co indicando en el asunto el derecho que se desea ejercitar, o bien a través de la ventanilla única de correspondencia de la Entidad ubicada en la Calle 10 No. 3-16. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los datos que trata el presente artículo son aquellos que el CONTRATISTA suministra a la FUGA en el proceso de selección contractual, así como los que se derivan o recogen en la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El CONTRATISTA autoriza a la Fundación Gilberto Alzate Avendaño a publicar la totalidad de documentos que fueron entregados en razón a la suscripción del presente contrato en las plataformas electrónicas con que cuenta el Estado colombiano para alojar la información de los proveedores que contratan con las entidades públicas del nivel nacional y distrital. **22. NORMATIVIDAD:** El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente se regirá por las normas civiles y comerciales **23. COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN:** El contratista se compromete con la FUGA en un esfuerzo conjunto, a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020 "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones". **PARAGRAFO PRIMERO:** Las conductas en la cuales no podrá incurrir EL CONTRATISTA son: **A.** No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. **B.** Dar aviso inmediato a la FUGA o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. **C.** No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. **D.** No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias legales si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de integridad y anticorrupción. **24. NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES.** EL CONTRATISTA manifiesta y acepta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999, la ley 962 de 2005 y la ley 1437 de 2011, que las notificaciones, requerimientos, comunicaciones, avisos, citaciones y demás actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente contrato sean realizadas a través del correo electrónico registrado en el encabezado de este documento. **25. GASTOS.** Correrán por cuenta de EL CONTRATISTA todos los gastos que se ocasionen como consecuencia del perfeccionamiento de este contrato y su correspondiente legalización, especialmente el otorgamiento de la garantía única. **26. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la suscripción del mismo por las partes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el cual se entenderá firmado una vez sea aprobado por ambas partes, mediante la Plataforma del SECOP II. Para su ejecución requiere de la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única que para el efecto se constituya y/, la suscripción del acta de inicio. **27. PUBLICACIÓN:** La FUGA a través de la Oficina Jurídica deberá publicar el presente contrato en la página web del SECOP, de conformidad con los términos del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. **28. CESIÓN Y TRANSFERENCIA DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, las obras que se generen en el marco del presente contrato, son obras por encargo. Por tal motivo, el CONTRATISTA cede y transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) sobre la misma a favor de LA FUNDACIÓN, sin menoscabo de las prerrogativas consagradas a favor del CONTRATISTA en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982. EL





NÚMERO PROCESO SECOP II: FUGA-LP-138-2024

CONTRATISTA declara y ratifica que las obras creadas en virtud del presente contrato serán realizadas sin violar o usurpar derechos de propiedad intelectual de terceros. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad y defensa que le corresponda. Para todos los efectos LA FUNDACIÓN actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa. **29. TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, sólo afecta a aquellas declaradas como viciadas. **30. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.** Hacen parte integral del presente contrato, los estudios previos y sus anexos, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, así como todos los demás documentos expedidos en las etapas precontractual, contractual y en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella.

Proyectó:	Hamilton Díaz García - Contratista de la Oficina Jurídica
Revisó:	Yeimi Tatiana Osorio Galindo – Jefe de la Oficina Jurídica
Aprobó electrónicamente en la plataforma SECOP II.	Iván Darío Morales Caicedo – Subdirector para la Gestión del Centro de Bogotá
Aprobó electrónicamente en la plataforma SECOP II.	UNIÓN TEMPORAL FUGA DT-911 - Gina Marcela Jaramillo Porras – Contratista



Dirección: Calle 10 # 3-16, Bogotá D.C. - Colombia
Atención virtual de servicio al ciudadano: Línea de WhatsApp 3227306238
Oficina virtual de correspondencia: atencionalciudadano@fuga.gov.co
Teléfono: +60(1) 432 04 10
Información: Línea 195
www.fuga.gov.co

